

Lublin, 4 lipca 2025 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) **świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie oraz Pracowni Terenowej w Chelmie.**
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) okres świadczenia usługi: od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.08.2029 r.;
- 2) termin realizacji usługi: do 3 dni roboczych od daty rejestracji telefonicznej lub w dniu rejestracji osobistej;
- 3) warunki płatności: 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu;
- 4) Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;
- 5) Wykonawca, w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania, poda cenę za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto za wyszczególnione usługi oraz uzupełni i dołączy do oferty Cennik. Wzór cennika stanowi załącznik nr 2 do zapytania;
- 6) ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) inne wymagania Zamawiającego: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) cena oferty to cena brutto;
- 2) cena jednostkowa brutto (w formularzu ofertowym) za badanie / świadczenie dla danej grupy pracowników powinna obejmować wszystkie badania i konsultacje specjalistów, ze względu na rodzaj wykonywanej pracy i występujące czynniki uciążliwe lub szkodliwe w danym środowisku pracy;
- 3) cenę oferty stanowić będzie suma wartości brutto określonych w kolumnie 5 Tabeli nr 2 zawartej w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – wzór oferty, stanowiących iloczyn cen jednostkowych brutto (kolumna 3) oraz ilości przewidywanych badań (kolumna 4).

7. Opis sposobu obliczania ceny w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Cennik – suma cen jednostkowych brutto badań/świadczeń wymienionych w tabeli stanowić będzie cenę brutto Cennika.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena:

1) Cena brutto oferty – waga maksymalnie 70%

W kryterium "cena brutto oferty" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_o = (\text{najniższa całkowita cena brutto oferty} / \text{całkowita cena brutto oferty ocenianej}) \times 100 \times 70\%$$

Określenie "cena" należy rozumieć jako koszt całkowity wszystkich składowych zawartych w tabeli nr 2 Oferty. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 pkt.

2) Cena brutto cennika – waga maksymalnie 30%

W kryterium "cena brutto cennika" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_c = (\text{najniższa całkowita cena brutto cennika} / \text{całkowita cena brutto cennika ocenianej oferty}) \times 100 \times 30\%$$

Określenie "cena" należy rozumieć jako sumę cen jednostkowych wszystkich badań/świadczeń ujętych w tabeli Cennika. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 pkt.

3) Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryteriów wskazanych w pkt. 1) i 2):

Łączna ocena punktowa Z wg wzoru

$$Z = \text{liczba punktów za } C_o + \text{liczba punktów za } C_c$$

Lp.	Kryterium	Waga
1.	C_o - punkty za cenę brutto oferty	70%
2.	C_c – punkty za cenę brutto cennika	30%
	SUMA PUNKTACJI Z = (C_o + C_c)	100% (1%=1 pkt)

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Warunki, które winien spełniać Wykonawca:

- 1) posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności leczniczej – posiadać wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450). Zamawiający uzna warunek za spełniony przez złożenie oświadczenia w treści oferty;
- 2) posiadać zdolność techniczną i kadrową do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony przez wskazanie w ofercie minimum jednej placówki medycznej na terenie miasta Chełm oraz przez złożenie oświadczenia w treści oferty o spełnieniu warunku posiadania uprawnionego personelu medycznego do zadań określonych w Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 437) i spełnieniu warunków wynikających z Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń

- lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023, poz. 607);
- 3) posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością pozamedyczną oraz wszelkie szkody w związku z posiadanym i użytkowanym mieniem związanym z prowadzoną działalnością. Zamawiający uzna warunek za spełniony przez dołączenie do oferty kopii polisy;
 - 4) posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2025 poz. 272). Zamawiający uzna warunek za spełniony przez dołączenie do oferty kopii polisy.
11. Oferty winny być przekazane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór oferty.
12. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
- 1) Ofertę należy sporządzić wg wzoru „Formularz oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnić czytelnie wszystkie pola przeznaczone dla Wykonawcy i podpisać. Oferta (z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z załącznikami w następujący sposób:
 - osobiście lub przesać na adres:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, pok. 220 (sekretariat), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie oraz Pracowni Terenowej w Chełmie** lub
 - w postaci elektronicznej, jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem formularza ofertowego na adres: zamowienia@wbglubelskie.pl z tytułem wiadomości: „Oferta na świadczenie usług medycznych”
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.07.2025 r.** do godziny **12.00**.
13. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
14. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- Cennik, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - kopie polis ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniem opłacenia polis,
 - jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa - pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem dokonywania oceny: określone zostały w ust. 8.
16. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
17. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
18. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

19. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
20. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
23. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.
24. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, z późniejszymi zmianami.

Sporządził:

04. 07. 2025

(data i podpis)

INSPEKTOR
ds. gospodarczych
i zamówień publicznych

Anna Goś

Sprawdził:

04. 07. 2025

(data i podpis kierownika NAG)

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Tomasz Goźdź

Zatwierdził:

(data, podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)

DYREKTOR

Marek Banach

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Cennik.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wzór umowy.

